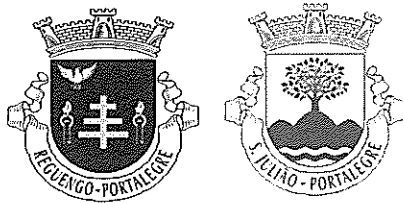


ATAS



União das Freguesias de Reguengo e de S. Julião

Município de Portalegre

ATA N.º 03/2024

Ao décimo sexto dia de janeiro de dois mil e vinte e quatro pelas nove horas e trinta minutos reuniram-se em sessão extraordinária na sede da Junta de Freguesia, os membros do executivo, Bruno José Marchão Calha, Presidente, Luís Manuel Gonçalves Belinho, Secretário e Vera Cristina Campos Barbas, Tesoureiro para discussão e deliberação dos assuntos constantes da seguinte ordem de trabalhos:-----

Foram apresentados para discussão e deliberação os assuntos constantes da seguinte ordem de trabalhos:-----

Ponto 1: Ponto de situação das tarefas a desempenhar pelos colaboradores da União das Freguesias;-----

Ponto 2: Proposta de Venda do Ossário n.º 57, do talhão 2, do Cemitério de S. Julião;

Ponto 3: Outros Assuntos. -----

Estiveram presentes para abordagem do ponto 1 os colaboradores da União das Freguesias: -----

- José Ângelo Rodrigues França; -----

- Helena Isabel Gonçalves Pires; -----

- Carla Sofia Barbas da Silva; -----

- Paula Cristina Candeias do Rosário; -----

- José Maria Tavares Argueles; -----

O senhor Presidente saudou todos os presentes e declarou aberta a reunião tendo sido de imediato iniciada a discussão da ordem de trabalhos:-----

Ponto 1 – O Sr. Presidente da Junta começou por referir que em reunião de executivo ficou assente que em termos organizacionais deveria existir atenção por parte dos colaboradores, relativamente à articulação de férias, nomeadamente, em períodos de mais trabalho como sejam o mês de dezembro e final do mês de novembro. Neste sentido, foi solicitado aos colaboradores que durante o período em referência, tenham atenção à marcação de férias, tendo sido sugerido que apenas tirem uma semana de férias cada, de forma organizada, por forma a não sobrepor férias e para que os serviços sejam devidamente organizados. -----

No que respeita à limpeza e manutenção dos espaços físicos da Junta, o Sr. Presidente referiu que devem existir alguns ajustes, sendo que, em S. Julião a colaboradora Helena Pires deve verificar atempadamente se os espaços estão em ordem para a sua utilização. Já a colaboradora Paula Rosário deve ter o cuidado de limpar as casas mortuárias assim que terminam os funerais, pois poderá existir necessidade da sua utilização no imediato. Esta colaboradora fica ainda encarregue da abertura e fecho do Cemitério do Reguengo e prestará apoio ao coveiro, sempre que necessário, na abertura da Casa Mortuária do Reguengo. Neste contexto, a colaboradora alertou para a necessidade de existir um horário fixo de abertura do Cemitério, pelo que, ficou definido que o Cemitério do Reguengo estará aberto todos os dias das 09h00 às 17h00. -----

ATAS

Todos os espaços devem ser alvo de uma limpeza contínua, porém uma vez por semana deverá existir uma limpeza mais profunda. -----

No que respeita aos veículos da Junta, o Sr. Presidente chamou a atenção para a necessidade de se ter mais atenção à limpeza e à manutenção dos mesmos, principalmente, a nível dos pneus. Neste contexto, o colaborador José Ângelo França, questionou se as revisões dos veículos são feitas pelos km's ou pelo tempo decorrido desde a última inspeção. O Sr. Secretário, sugeriu que devem ser efetuadas de ano e meio em ano e meio. No que respeita ao trator deverá ter-se em conta as horas de trabalho, sendo que, tanto no caso dos veículos como dos tratores será sempre importante verificar o nível de óleo pelo menos uma vez por mês e efetuar a limpeza dos tapetes e dos veículos. -----

Prosseguindo, o Sr. Presidente fez referência ao modo como irão funcionar os Cemitérios, após a saída de funções do Sr. João Rebelo do Cemitério do Réguengo. – Assim, e tendo em conta que poderá não haver sempre disponibilidade do coveiro que faz parte do pessoal contratado, foi deliberado pelo executivo proceder-se a ajuste direto para a aquisição de serviços de um outro coveiro. O Sr. José Ângelo continuará a desempenhar funções no Cemitério de S. Julião, garantido assim que está não só disponível para os serviços do cemitério, como também, para os serviços que englobam o trator, as roçadoras, entre outros. -----

Para os serviços do Cemitério do Reguengo foi convidado, o Sr. Duarte Silva, que será acompanhado pelo antigo coveiro João Rebelo, numa fase inicial. -----

A realização de funerais deve ser articulada com a pessoa responsável pela limpeza dos espaços das casas mortuárias, bem como, com o Sr. Presidente da Junta para conhecimento. -----

Esta solução relega para último plano a necessidade, em caso extremo, de vir um coveiro externo. -----

A reunião prosseguiu e o Sr. Presidente questionou os presentes se existe alguma necessidade. -----

De seguida, o Sr. José Argueles pediu a palavra e referiu que existe a necessidade de reparação do caminho do Forte, em S. Julião, e que nos caminhos do Pão de Trigo e Cabroeira remexeram terras que entupiram vários aquedutos nessa zona. E existe também uma situação na zona da Casa Nova, de uma valeta que foi tapada, assim como, algumas manilhas que estão dentro do ribeiro na zona do Forte. -----

Relativamente, a situações deste cariz o Sr. Presidente alertou para que se faça nota das queixas que as pessoas façam, para que, o serviço possa ser devidamente organizado, bem como, alertar que a reparação de caminhos com saibro não pode ser feita no inverno, porque iriam criar bastante lama. Por outro lado, o Sr. Secretário também alertou para o fato da reparação de caminhos estar sempre limitada, também, pela falta da disponibilização da máquina retroescavadora por parte do Município. -----

Posteriormente, o Sr. José Ângelo e a Sra. Paula Rosário referiram que no Reguengo existem algumas situações de serviço pendentes, nomeadamente, a correta impermeabilização da arrecadação da cave do CCDR, a impermeabilização das madeiras e substituição da corda, do Baloço no alto da Serra de S. Mamede (Infraestruturas do projeto turístico), o arranjo do caminho do boletim meteorológico, o caminho do Sobralinho na Ribeira de Arronches, o desentupimento da valeta na zona do Cereijal e a reparação da valeta na zona da antiga escola da Queijirinha, bem como, a colocação de espelhos. -----

Neste contexto, a Sra. Helena Pires referiu que em S. Julião existe uma curva na qual será necessário colocar alcatrão, junto da berma da estrada. Neste sentido, foi indicado que será colocado fresado, que será devidamente compactado. -----

Sabendo, das limitações existentes em termos de pessoal, o Sr. Presidente referiu que a Junta irá tentar arranjar soluções que se enquadrem nas necessidades existentes, para que se possam reparar os caminhos que apresentam mais problemas. -----

A reparação dos caminhos é algo que está dependente de vários fatores, tanto climatéricos, como em termos de disponibilidade de meios para tal, como por exemplo, da máquina retroescavadora do Município ou do saibro que é disponibilizado. De inverno as chuvas não permitem a colocação de saibro, por outro lado, durante o

ATAS

verão existem inúmeras dificuldades relacionadas com o risco de incêndio, pelo que, acabam sempre por existir diferentes fatores que dificultam este tipo de tarefas. -----

O Sr. Presidente prosseguiu referindo que a organização dos serviços carece de outra preocupação para que sejam otimizados os recursos existentes, sendo que, irá ser feita uma avaliação e verificação no terreno dos serviços pendentes para regularização dos mesmos. -----

De seguida, a Sra. Carla Silva alertou para a necessidade de se adquirir um novo computador para os serviços de S. Julião, uma vez que, os existentes estão a ficar obsoletos, bem como, para a procura de ossários existente no Cemitério do Reguengo, uma vez que, já não existem ossários disponíveis neste momento. -----

Ouvidos todos os colaboradores, o Sr. Presidente agradeceu a presença destes na reunião, bem como, a troca de ideias existente, pois é fulcral uma boa organização para uma boa resposta às situações que se colocam no dia a dia dos serviços da Junta. -----

De seguida, os colaboradores da Junta saíram da reunião e a mesma prosseguiu com os membros do Executivo. -----

Ponto 2 - Foi deliberado aceitar a proposta apresentada para a venda/concessão do Ossário n.º 57, do talhão 2 do Cemitério de S. Julião apresentada por Arminda Vera Aureliano Pires. -----

Ponto 3 – O Sr. Presidente sugeriu que se interceda junto do Município de Portalegre, alertando para a necessidade dos serviços da máquina retroescavadora, pois estes são fulcrais na reparação de caminhos, colocação de manilhas ou desentupimento de alguns aquedutos. O restante executivo concordou com esta necessidade, pelo que será feito um contato neste sentido, junto do Município. -----

O Executivo analisou várias propostas relativamente à aquisição de equipamentos para parques infantis. -----

De seguida, o Sr. Secretário pediu a palavra e sugeriu ao restante Executivo a aquisição de uma varredora para o trator, equipamento este que permitiria uma maior eficácia na limpeza das vias, após serviços de limpeza com roçadora por exemplo. -----

Outra solução poderia ser a aquisição de um balde e de uma vassoura que apanha diretamente para o balde os resíduos. -----

Analisadas ambas as soluções e as vantagens e desvantagens, a varredora será a melhor hipótese tendo em atenção também a forma como trabalha com o trator. -----

O Sr. Secretário apresentou igualmente a proposta de aquisição de uma cisterna de 4000 litros em segunda mão com bombas. O Sr. Presidente referiu que o valor do equipamento será sempre o ponto de partida para se perceber se esta poderá ser ou não plausível de aquisição. Além deste equipamento, poderá existir a hipótese de aquisição de um equipamento novo. -----

Neste âmbito, a Sra. Tesoureira lembrou que a Junta não poderá atuar diretamente em caso de ocorrer um incêndio, podendo apenas ser disponibilizada a água de que um equipamento deste género armazena. -----

Neste sentido, serão solicitados orçamentos tanto para a varredora, como para a aquisição da cisterna. -----

Com vista à divulgação do projeto São Mamede 1025, o Sr. Presidente propôs a aquisição de blusas técnicas, que possam ser utilizadas em eventos de cariz desportivo, assim como, pelos colaboradores da Junta. Esta aquisição foi aprovada pelos restantes membros do Executivo. -----

Nada mais havendo a tratar, encerrou-se a reunião eram doze horas e vinte e cinco minutos e lavrou-se a presente ata que depois de lida em voz alta e reconhecida como conforme vai ser aprovada e devidamente assinada. -----

O Presidente: Bruno C. Lh.

ATAS

O Secretário: Juiz Manoel Gonçalves Beltrão
O Tesoureiro: Vera Babes