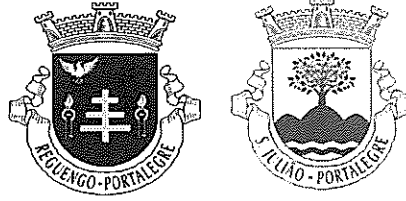


ATAS



União das Freguesias de Reguengo e de S. Julião

Município de Portalegre

ATA N.º 09/2023

Ao décimo primeiro dia de abril de dois mil e vinte e três pelas vinte e uma horas reuniram-se em sessão ordinária na sede da Junta de Freguesia, os membros do executivo, Bruno José Marchão Calha, Presidente, Luís Manuel Gonçalves Belinho, Secretário e Vera Cristina Campos Barbas, Tesoureiro para discussão e deliberação dos assuntos constantes da seguinte ordem de trabalhos: -----

- Ponto 1:** Análise e Verificação das Contas; -----
- Ponto 2:** Aprovação da Prestação de Contas de gerência do ano financeiro de 2022; --
- Ponto 3:** Aprovação da 2.ª Revisão Orçamental de 2023; -----
- Ponto 4:** Aprovação da 2.ª Revisão ao Plano Plurianual de Investimentos de 2023; ---
- Ponto 5:** Aprovação da Despesa e Cabimentação - Procedimento de Ajuste Direto para a aquisição de serviços de serralharia diversos no território da União das Freguesias de Reguengo e S. Julião, seus equipamentos e instalações. -----
- Ponto 6:** Aprovação das peças do Procedimento – Convite e Caderno de Encargos; --
- Ponto 7:** Homologação das Avaliação do SIADAP dos funcionários da Junta; -----
- Ponto 8:** Projeto Turístico; -----
- Ponto 9:** Projeto Junta-te ao Gervásio – RSJ Ecológica; -----
- Ponto 10:** Outros assuntos. -----

O senhor Presidente declarou aberta a reunião, tendo sido iniciada de imediato a discussão da ordem de trabalhos. -----

Ponto 1 – Depois de verificados e analisados todos os documentos que dizem respeito e fazem fé a todas as Receitas e Despesas desta União das Freguesias, constatou-se que tudo estava em conformidade em 31 de março. -----

Ponto 2 – Após a conferência da prestação de contas de 2022, apurou-se um saldo financeiro de 71.386,85€ que transita para o ano de 2023. -----
O saldo apurado refere-se às disponibilidades em 31 de dezembro de 2022, assim distribuídas: -----

- Valores em caixa: 4.200,01€ -----
- Caixa Geral de Depósitos (Conta bancária n.º 0642006967630): 67.186,84€ -----

No que diz respeito aos fluxos de caixa entre 01 de janeiro de 2022 e 31 de dezembro de 2022 foram distribuídos da seguinte forma: -----

Recebimentos: -----
--- Saldo da Gerência anterior: 50.602,57€ -----
----- Execução Orçamental: 50.150,28€ -----
----- Operações de Tesouraria: 452,29€ -----
--- **Receitas Orçamentais:** 213.836,46€ -----

ATAS

----- Receitas Orçamentais Correntes: 212.787,77€ -----
----- Receitas de Capitais: 970,00€ -----
----- Outras Receitas: 78,69€ -----
--- **Operações de Tesouraria: 18.874,81€** -----
--- **Total: 283.313,84€** -----

Pagamentos:

--- **Despesas Orçamentais: 192.609,89€** -----
----- Despesas Orçamentais Correntes: 172.123,21€ -----
----- Despesas de Capitais: 20.486,68€ -----
--- **Operações de Tesouraria: 19.317,10€** -----
--- **Saldo para a Gerência seguinte: 71.386,85€** -----
----- Execução Orçamental: 71.376,85€ -----
----- Operações de Tesouraria: 10,00€ -----
--- **Total: 283.313,84€** -----

Foi analisada a documentação que comporta os seguintes mapas: -----

- Correspondência entre o Plano de Contas Local e o Central; -----
- ORÇAMENTO E PLANO ORÇAMENTAL PLURIANUAL - INICIAL; -----
- Plano Plurianual de Investimentos – Inicial; -----
- Demonstração do Desempenho Orçamental; -----
- Demonstração de Execução Orçamental da Receita; -----
- Demonstração de Execução Orçamental da Despesa; -----
- DPPI - Demonstração de Execução do Plano Plurianual de Investimentos; -----
- Modelo - 1 Divulgação do Inventário do Património (microentidades); -----
- Dívidas a Terceiros por Antiguidade de Saldos; -----
- ENCARGOS CONTRATUAIS; -----
- Balancete Analítico - Referente ao mês: Regularizações – 2022; -----
- Balancete Analítico - Referente ao mês: Apuramento de Resultados – 2022; -----
- Alterações Orçamentais de Receita; -----
- Alterações Orçamentais de Despesa; -----
- Alterações ao Plano Plurianual de Investimentos; -----
- Operações de Tesouraria; -----
- Situação dos contratos; -----
- Adjudicações por tipo de procedimento 2022; -----
- Transferências e subsídios concedidos; -----
- Transferências e subsídios recebidos 2022; -----
- Retenções; -----
- RESUMO DIÁRIO TESOURARIA (SC-9); -----
- Modelo 2 — Relação Nominal de Responsáveis pela Execução Financeira e/ou Orçamental no Período de Relato; -----
- Modelo 4 — Responsáveis pelas Demonstrações Orçamentais; -----
- Modelo 11 — Reconciliações bancárias; -----
- Modelo 12.1 — Síntese das Reconciliações Bancárias; -----
- Modelo 17 — Delegação de competências do município nos órgãos das entidades intermunicipais e nos órgãos das freguesias. -----

A prestação de contas de 2022 foi aprovada por unanimidade pelo executivo da União das Freguesias de Reguengo e S. Julião, sendo a mesma remetida para apreciação e

ATAS

aprovação pela Assembleia de Freguesia. -----

Ponto 3 - O executivo analisou a 2.ª Revisão Orçamental para o ano financeiro de 2023, referente às rubricas que passamos a transcrever: -----

Modificações ao orçamento das Despesas -----

Inscrições / Reforços: +10.004,00€ -----

Diminuições / Anulações: -10.004,00€ -----

Inscrições / Reforços (Orçamento da Despesa) -----

Rubrica D1.1 -----

0101010100 Remuneração do Executivo: + 108,00€ -----

0101010200 Remuneração Executivo - Lei n.º 69/2021 de 20 outubro: +173,00€ -----

Rubrica D1.2 -----

0102130100 Senhas de Presença – Membros da Assembleia de Freguesia: +10,00€ --

0102130200 Suplemento de penosidade e insalubridade: +305,00€ -----

Rubrica D1.3 -----

0202030200 Edifícios: +1.600,00€ -----

0202200000 Outros trabalhos especializados: + 3.815,00€ -----

Rubrica D6 -----

0701020304 Rotunda do Carvoeiro: + 610,00€ -----

0701090100 Aquisição de Fotocopiadoras Multifunções: + 3.383,00€ -----

Diminuições / Anulações (Orçamento da Despesa)

Rubrica D1.1 -----

0101070200 Serviços de Cantoneiro de Limpeza e Serviços Gerais: -7.634,00€ -----

0701030102 Renovação do mobiliário das Casas Mortuárias: -770,00€ -----

0703030100 Criação de infraestruras – Pontos de interesse turístico: -1.600,00€ -----

Esta revisão orçamental foi aprovada por unanimidade pelo executivo, devendo a mesma ser remetida para aprovação da Assembleia de Freguesia. -----

Ponto 4 - O executivo analisou a 2.ª Revisão ao Plano Plurianual de Investimentos para o ano financeiro de 2023, que passamos a transcrever: -----

Criação de Infraestruras - Pontos de Interesse Turístico: -1.600,00€ -----

Renovação de mobiliário das Casas Mortuárias: -770,00€ -----

Aquisição de Fotocopiadoras Multifunções: +3.383,00€ -----

Esta revisão foi aprovada por unanimidade pelo executivo, devendo a mesma ser remetida para aprovação da Assembleia de Freguesia. -----

Ponto 5 – Por força das necessidades existentes e falta de recursos próprios adequados, foi deliberada a abertura de um procedimento por Ajuste Direto com vista à aquisição de serviços de serralharia diversos no território, equipamentos e instalações da União das Freguesias de Reguengo e S. Julião, incluindo, a execução de portão, de reboque e de uma estátua ornamental. Neste sentido, foi aprovado o Ajuste Direto com convite a uma entidade, sendo que, será convidada a empresa Dafipor Serralharia Civil, Lda., tendo em conta o tipo de serviços desenvolvidos por esta, bem como, a experiência no ramo. Posto isto, a despesa no valor de 8340,00€

ATAS

(oito mil trezentos e quarenta euros) acrescidos de IVA à taxa de 23% foi aprovada pelo Executivo e será posteriormente cabimentada nas rubricas 0202200000 Outros trabalhos especializados e 0701020304 Rotunda do Carvoeiro. -----

Ponto 6 – Foram ainda aprovadas as peças do procedimento relativas ao procedimento por Ajuste Direto aprovado no ponto anterior, nomeadamente, o convite e caderno de encargos para o ajuste direto, por se tratar de um contrato de valor inferior a 20.000€. -----

Ponto 7 – O executivo homologou por unanimidade as avaliações SIADAP aos funcionários da Junta. Assim, foram homologadas as seguintes avaliações: -----

José Ângelo Rodrigues França, assistente operacional - Desempenho Adequado (2 pontos) -----

Helena Isabel Gonçalves Pires, assistente operacional - Desempenho Adequado (2 pontos) -----

Carla Sofia Barbas da Silva, assistente técnica - Desempenho Relevante (4 pontos) ---

Ponto 8 – O Sr. Presidente fez o ponto de situação relativamente ao projeto turístico, sendo que, neste momento o desenvolvimento do site encontra-se na fase final de introdução de conteúdos, tanto a nível de texto como multimédia, tendo sido relevado o importante contributo que tem sido dado em termos de conteúdos fotográficos, por fotógrafos externos. -----

Relativamente, ao vídeo o mesmo encontra-se igualmente em fase de conclusão, tendo sido relevada mais uma vez toda a sua importância em termos de divulgação turística. -----

No que respeita ao flyer, os textos também já estão concluídos, faltando apenas criar o enquadramento do mesmo. -----

Após o enquadramento do decorrer dos trabalhos ficou definido que a apresentação do projeto deverá ocorrer antes de dia 14 maio, uma vez que, neste dia terá lugar um grande evento desportivo na Freguesia e cujo principal patrocinador será a marca *Reguengo e S. Julião, Serra de São Mamede, 1025*, pelo que, é de todo importante dar a conhecer o site e todos os restantes conteúdos promocionais antes dessa data. - O Sr. Presidente sugeriu que a apresentação do projeto decorra no espaço do Núcleo Rural da Coleção Emílio Relvas, devendo para o efeito tentar-se alugar equipamento multimédia para visionamento do vídeo promocional e apresentação do site, bem como, incluir um beberete. Ficou ainda definido que deverá ser adquirido material promocional para oferta, nomeadamente, t-shirts em quantidade a definir. -----

Relativamente, à implementação de estruturas neste momento está a decorrer a construção do baloiço do Alto da Serra de S. Mamede, estando prevista posteriormente a colocação das placas identificativas dos locais com maior ênfase em termos turísticos, bem como, das mesas de piquenique. Relativamente ao miradouro faltam apenas os acabamentos finais. -----

No que respeita, às bicicletas as mesmas já foram devidamente entregues, sendo que, para a sua disponibilização, o executivo procedeu à elaboração de regras de utilização, para posterior aprovação. -----

Ponto 9 – O Executivo lamentou a pouca adesão por parte da população às iniciativas de sensibilização decorrentes do projeto RSJ Ecológica. A próxima ação irá realizar-se

ATAS

no próximo dia 16 de abril e desta vez será uma caminhada com apanha de lixo na zona próxima à ermida de S. Mamede. O Executivo deixou em aberto a possibilidade de futuramente, a calendarização das restantes atividades vir a ser adaptada. -----

Ponto 10 – O Executivo tendo em conta que o contrato de locação da impressora multifunções do Reguengo terminou e que o equipamento existente em S. Julião está obsoleto, solicitou proposta a duas entidades para aquisição de duas impressoras multifunções. Assim, foi analisado o orçamento apresentado pela empresa PrintAlentejo e pela empresa Opção J, sendo que, a proposta da opção J é a mais vantajosa, uma vez que, permite a aquisição de duas impressoras multifunções (uma nova e uma em segunda mão) pelo valor de 2750,00€ acrescidos de IVA à taxa de 23%. Neste sentido, serão efetuados os devidos procedimentos com vista à aquisição, após a devida aprovação da revisão orçamental que contempla rubrica orçamental própria para o efeito. -----

Relativamente, à Maratona de BTT que irá decorrer no próximo dia 14 de maio o Sr. Presidente informou que foi solicitado orçamento à G.L.S. PORTALEGRE Lda para aquisição de cilindros de água para aumento da capacidade dos balneários do Reguengo, sendo que, até ao momento ainda foi rececionado o mesmo. Assim, ficou assente contactar novamente a empresa no sentido de alertar para a urgência da situação, pois a mesma tem de ficar impreterivelmente resolvida antes de 14 de maio. Para esse fim de semana serão ainda disponibilizados os espaços da Junta para o que seja necessário e ser feita a interligação com outras entidades locais, para que, tudo seja dinamizado da melhor forma. -----

Uma vez que, a Junta através da sua marca *Reguengo e S. Julião, Serra de São Mamede, 1025* vai ser o principal patrocinador da Maratona de BTT organizada pela DAP - Associação de Desporto e Aventura de Portalegre, e tendo em conta a relevância que a prova, com cerca de 400 participantes, dará à Freguesia de Reguengo e S. Julião, com o epicentro da ação e grande parte do percurso a decorrer neste território, foi deliberado atribuir um subsídio no valor de 3000,00€ (três mil euros) a este evento. -----

Posteriormente, o executivo fez o ponto de situação do decorrer dos trabalhos na Freguesia, sendo que, neste momento o foco está centrado no término das estruturas do projeto turístico e para os trabalhos de limpeza de bermas e espaços públicos com roçadora. O Sr. Presidente alertou para a necessidade de ter de se vir a contratar empresas externas, por forma a conseguir atempadamente efetuar, os devidos trabalhos de limpeza, pois existe bastante erva na maior parte dos locais e existem igualmente sítios que devido a águas que correm têm sempre erva a nascer. -----

Seguidamente, o Sr. Presidente lembrou que se está a aproximar mais uma época banhar, pelo que, é importante atempadamente tratar-se das situações decorrentes do funcionamento da piscina. Assim, foi deliberado pelo Executivo contactar-se as pessoas que estiveram no ano transato ao serviço na piscina, por forma, a perceber se estariam interessadas em trabalharem novamente na piscina este ano. -----

Ainda relativamente a trabalhos ficou definido solicitar-se orçamento para a execução de um portão para as cubas do Reguengo, visto que, o existente está bastante degradado e chapas para execução de telheiro no estaleiro do Reguengo. -----

O Executivo foi informado pelo Sr. Contabilista Marco Cardoso, que terá de cessar a sua prestação de serviços em meados do corrente ano. Tendo em conta o apoio

ATAS

prestado em termos contabilístico, o Executivo deliberou que deve ser procurado um novo contabilista que possa apoiar os serviços da Junta nesta área. -----

Foi feito o ponto de situação relativamente aos preparativos para a excursão de dia 3 de junho ao Alqueva, tendo o Sr. Presidente informado que já se procedeu à reserva de restaurante, do passeio de barco, bem como, de autocarro junto dos Serviços Municipalizado da Câmara Municipal de Portalegre. -----

E não havendo mais assunto a tratar pelos presentes deu-se por terminada a reunião eram zero horas e dez minutos. Desta reunião é lavrada a presente ata, a qual depois de lida, foi aprovada e votada por unanimidade. -----

O Presidente: Boninho

O Secretário: Luís Manuel Gonçalves Ribeiro

O Tesoureiro: Vera Barbes